

Protokoll för IPMS Stockholms årsmöte den 4 februari 2025

Föreningens organisationsnr: 802400-5996

Plats: Årsmötet genomfördes i lokalen Fruängen.

1. Mötets öppnande

IPMS Stockholms ordförande Peter Reinders öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Val av mötesordförande och mötessekreterare

Mötet beslutade att välja Lisa Strähle till mötesordförande samt Hans Fehrström till mötessekreterare.

3. Justering av röstlängd

Närvarande vid mötet var 21 medlemmar. Se röstlängd bilaga B1 justerad av Mats Strähle och Joakim Hultman.

4. Fastställande av dagordning

Mötet beslutade att fastställa föreslagen dagordning.

5. Fråga om mötets behöriga utlysande

Mötet beslutade att mötet var behörigt utlyst.

6. Val av två justeringspersoner och tillika rösträknare

Mötet beslutade att välja Joakim Hultman och Mats Strähle till justeringspersoner och tillika rösträknare.

7. Adjungeringar

Mötet konstaterade att inga adjungeringar var aktuella.

8. Behandling av styrelsens verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsberättelse

Verksamhetsberättelse. Föreningens ordförande Peter Reinders gick igenom och kommenterade verksamhetsberättelsen. Se bilaga B2.

Bokslut. Föreningens kassör Kai-Mikael Jää-Aro presenterade, och kommenterade bokslutet. Se bilaga B3.

Revisors berättelse. Revisor Johannes Linder drog revisionsberättelsen och rekommenderade att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024. Se bilaga B4.

9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen

Mötet beslutade att ge styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

10. **Behandling av förslag från styrelsen**

Styrelsens förslag om höjning av årsavgift för 2026 tas upp under punkt 13. I övrigt hade styrelsen inga förslag för årsmötet att ta ställning till.

11. **Behandling av motioner**

Inga motioner har inkommit till årsmötet.

12. **Fastställande av verksamhetsplan och budget verksamhetsåret 2024**

Verksamhetsplan. Styrelsens sekreterare Hans Fehrnrström gick igenom och kommenterade verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2025. Det framfördes önskemål att lägga in flera aktiviteter typ "PUB-kvällar" i planen. Hans förklarade att ett flertal olika aktiviteter typ PUB-kvällar, museiguider, resor till grannländer, seminarier/workshops, etc inte alls är uteslutna under 2025. Men, så länge styrelsen saknar ett fast åtagande från personer att genomföra dessa aktiviteter, så är det ingen mening med att lägga in dem i planen.

Mötet beslutade att fastställa föreslagen verksamhetsplan. Se bilaga B5.

Budget. Kai-Mikael Jää-Aro drog budgetförslag för verksamhetsåret 2025 med kommentarer. Budgetförslaget innebär ett minusresultat på ca 4 000 kr.

Vid punkten kommenterades och diskuterades möjligheter att höja handlar och café-intäkter vid Open 2.0. Frågan behöver vi höja medlemsavgiften om vi ökar intäkterna ställdes. Kan vi höja intäkterna från tävlande/utställare samtidigt som vi vill ha många modeller på borden togs också upp.

Mötet beslutade att fastställa budgetförslaget. Se bilaga B6.

13. **Fastställande av medlemsavgift för påföljande verksamhetsår**

Årsmötet beslutade att anta styrelsens förslag, se bilaga B6, att höja medlemsavgiften för vuxna till 400 SEK för kommande verksamhetsår (2026). Oförändrat 100 SEK barn under 18 år.

14. **Val av föreningsordförande**

Skriftligt förslag från valberedningen saknades men Mats Eriksson förklarade att alla i sittande styrelse, valberedning och revisorer förklarat att de är villiga att kvarstå.

Mötet beslutade att anta valberedningens förslag och välja Peter Reinders till IPMS Stockholm ordförande för ett år.

15. **Val av övriga styrelseledamöter**

Valberedningen föreslog Kai-Mikael Jää-Aro, Hans Fehrnrström, Niclas Tjäder, Karl Stavaeus och Ylva Reinders till styrelseledamöter.

Mötet beslutade att välja Kai-Mikael Jää-Aro, Hans Fehrnrström, Niclas Tjäder, Karl Stavaeus och Ylva Reinders till styrelseledamöter för ett år.

(Styrelsen konstituerar sig själv vid första konstituerande mötet.)

16. Val av valberedning

Mötet beslutade att välja Lars Befring (sammankallande) och Mats Eriksson till valberedning.

17. Val av revisorer

Valberedningen föreslog Johannes Linder och Mikael de Bourg Wetterlund till revisorer.

Mötet beslutade att välja Johannes Linder till revisor samt Mikael de Bourg Wetterlund till revisorssuppleant.

18. Övriga frågor

Några övriga frågor togs ej upp.

Lisa Stråhle tackade styrelsen för nedlagt arbete under det gångna verksamhetsåret 2024.

19. Mötets avslutande

Mötesordförande tackade alla närvarande samt avslutade mötet.

Hans Fehrström
Mötessekreterare

Lisa Stråhle
Mötesordförande

Joakim Hultman
Justerare

Mats Stråhle
Justerare

Bilagor:

B1 Röstlängd för årsmötet 2025

B2 Verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2024

B3 Ekonomisk redovisning och bokslut för verksamhetsåret 2024

B4 Revisionsberättelse för verksamhetsåret 2024

B5 Budget för verksamhetsåret 2025

B6 Förslag på medlemsavgift 2026 från styrelsen

B7 Verksamhetsplan för verksamhetsåret 2025