

Protokoll för IPMS Stockholms årsmöte den 4 februari 2020

Plats: Hägervägen 60, Enskede

1. **Mötets öppnande**

IPMS Stockholms föreningsordförande Joakim Hultman öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. **Val av mötesordförande och mötessekreterare**

Mötet beslutade att välja Jonas Nyström till mötesordförande samt Hans Fehrström till mötessekreterare.

3. **Justering av röstlängd**

Närvarande på mötet var 24 medlemmar. Se röstlängd bilaga B1.

4. **Fastställande av dagordning**

Mötet beslutade fastställa föreslagen dagordning.

5. **Fråga om mötets behöriga utlysande**

Mötet beslutade att mötet var utlyst i god ordning.

6. **Val av två justeringspersoner och tillika rösträknare**

Mötet beslutade att välja Lisa Strähle och Peter Reinders till justeringspersoner och tillika rösträknare.

7. **Adjungeringar**

Mötet konstaterade att inga adjungeringar var nödvändiga.

8. **Behandling av styrelsens verksamhetsberättelse och bokslut samt revisors berättelse**

Verksamhetsberättelse. Föreningens ordförande Joakim Hultman drog och kommenterade verksamhetsberättelsen. Se bilaga B2.

Mötesordförande Jonas Nyström föreslog att framtida verksamhetsberättelser ska innehålla föreningens syfte samt namn på valda förtroendepersoner i föreningen.

Bokslut. Föreningens kassör Kai-Mikael Jää-Aro redogjorde för och kommenterade bokslutet. Bokslutet visar att föreningen har gått mindre back än vad som budgeterades. Föreningens kostnader ligger i de flesta fallen på budget men bank och lokalkostnader ökar. Avsaknaden av CCM på Open ger en betydande minskning av intäkterna. Den större delen av föreningens intäkter kommer från Open. Se bilaga B3.

Revisors berättelse. Revisionsberättelsen drogs av revisor Björn Andersson. Revisor kommenterade önskemål om periodisering av medlemsavgifterna samt förtydligande i styrelsens mötesprotokoll med vilka som röstar vid beslut om resebidrag vid jävssituationer. Se bilaga B4.

9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen

Mötet beslutade att ge styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2019.

10. Behandling av förslag från styrelsen

Inga förslag förelåg från styrelsen.

11. Behandling av motioner

Förslag om hur lösa personalbrist vid 08-Open från Mikael Vannestam har behandlats i styrelsen och styrelsen hade konstaterat att förslaget innebär bl a krav på stadgeändringar. Styrelsen har enhälligt beslutat att säga nej till förslaget.

Mötet beslutade att ej anta motionen.

12. Fastställande av verksamhetsplan och budget

Verksamhetsplan. Joakim Hultman drog och kommenterade verksamhetsplan för verksamhetsåret 2020. Joakim poängterade att föreslagna prioriteringar av utbyte med och besök hos andra föreningar ej utesluter andra initiativ. Medlem tog upp frågan att verksamhetsplanen ej tar upp aktiviteter som stöttar att få in yngre medlemmar. Utan påfyllnad av yngre medlemmar kommer föreningen riskera att dö ut framöver. Flera synpunkter om möjligheter och problem framfördes från styrelse och medlemmar.

Mötet beslutade att fastställa föreslagen verksamhetsplan med tillägget att rekrytering av ungdomar ska tas upp i verksamhetsplanen för 2020. Se bilaga B5.

Budget. Kai-Mikael Jää-Aro drog budget för verksamhetsåret 2020 med kommentarer. Budgeten innebär ett minusresultat på 16.400 kr.

Mötet beslutade att fastställa föreslagen budget. Se bilaga B3.

13. Fastställande av medlemsavgift för påföljande verksamhetsår

Mötet beslutade att föreningen ska ha en oförändrad medlemsavgift för seniorer och barn/juniorer upp till 18 år påföljande verksamhetsår (2021).

14. Val av ordförande

Mötet beslutade med acklamation att välja Joakim Hultman till IPMS Stockholm ordförande för ytterligare ett år.

15. Val av övriga styrelseledamoter, valberedning och revisorer

Mötet beslutade att välja Kai-Mikael Jää-Aro, Mikael Vannestam, Lars Enfjord, Hans Fehrström och Peter Reinders till övriga styrelseledamoter.

Mötet beslutade att välja Jonas Nyström och Lars Befring till valberedning.

Mötet beslutade att välja Björn Andersson till revisor samt Olle Lindau till revisorssuppleant.

16. Övriga frågor

Mötesordförande tog upp önskemål om att kombinera mötesunderlaget som består av många sidor till färre. Likaså framförde mötesordförande önskemål om att verksamhetsplan samt budget signeras av samtliga i styrelsen.

Mötet framförde ett tack till Lisa Strähle som avgående styrelseledamot.

Mötet framförde också ett tack till Lisa och Mats Strähle för dagens som vanligt utmärkta smörgåsbord.

17. Mötets avslutande


Mötesordförande tackade alla närvarande samt avslutade mötet.



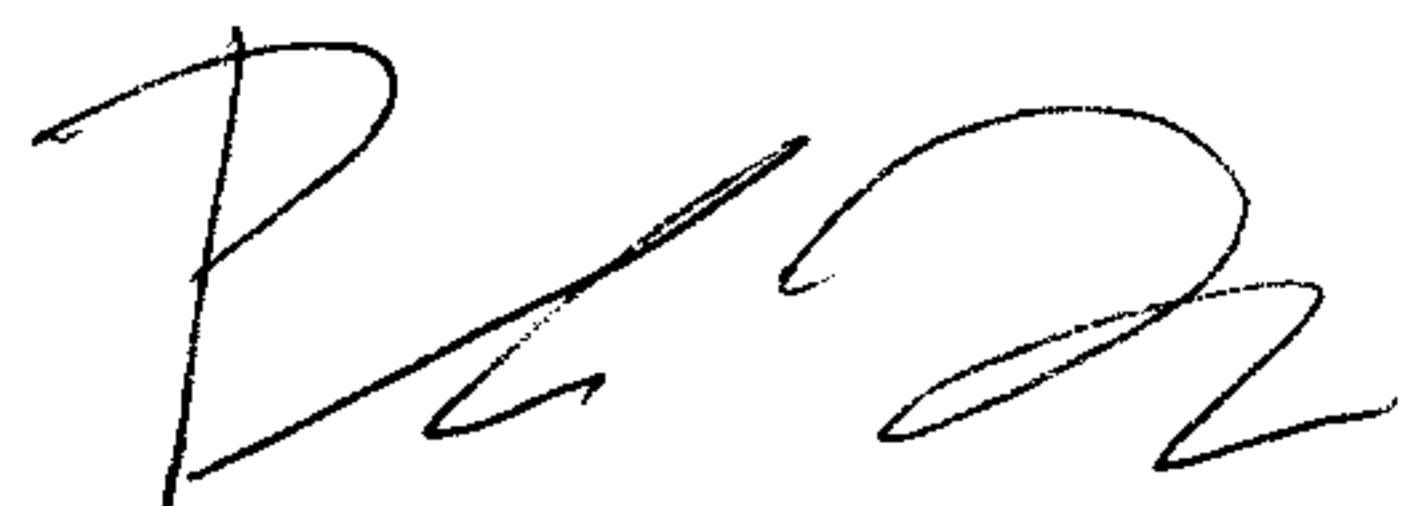
Hans Fehrström
Mötessekreterare



Jonas Nyström
Mötesordförande



Lisa Strähle
Justerare



Peter Reinders
Justerare

Bilagor:

B1 Röstlängd för årsmötet 2020

B2 Verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2019

B3 Ekonomisk redovisning och bokslut för verksamhetsåret 2019 samt budget för 2020

B4 Revisionsberättelse för verksamhetsåret 2019

B5 Verksamhetsplan för verksamhetsåret 2020